

Internet Application Guide

インターネット出願 ガイド

2025年度入試

願書取り寄せ不要!

カンタン! スムーズ!

24時間いつでも出願可能!



インターネット出願による出願の流れ

■必要なインターネットの環境

パソコン	Windows	Microsoft Edge(最新バージョン) GoogleChrome(最新バージョン) Firefox(最新バージョン)
	MacOS	Safari(最新バージョン)
スマートフォン	Android	12.0以上(Android Chrome最新バージョン)
タブレット	iOS	15.0以上(Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

・JavaScriptを有効にする。

・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※メールアドレスについて

ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール(Gmail やYahoo! メールなど)や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン(@seigakuin-univ.ac.jp, @postanet.jp)を受信指定してください。

出願登録完了時・検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

■入試日程

入試区分により出願期間、試験日等が異なります。【P.09～34をご参照ください】

「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなります。



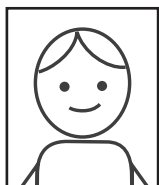
出願に必要な書類などを準備

顔写真データ	最近3ヶ月以内に撮影したもの(カラー／背景なし／正面上半身脱帽) ※デジタルカメラ、スマートフォンで撮影した写真も可 ※私服・制服どちらでも可 ※願書に貼りつけず、サイトへのアップロードが必要です。 ※アップロードする顔写真ファイルは、JPEGファイル(.jpgまたは.jpeg)のみ、ファイル容量は最大3MBまで。 ※アップロードする写真については以下の「アップロードする写真についての注意点」もご確認ください。
出願書類	入試区分により必要書類が異なりますので、入試要項を確認してください。 必要書類の発行には時間がかかる場合がありますので、余裕をもって準備してください。
各種申請書	出願書類の他に申請が必要な場合に限る

アップロードする写真についての注意点

アップロードする写真は個人を証明するためのものです。そのため①個人が特定しづらいもの、②影が強かかっていたり、背景と同化して輪郭が分かりにくいもの、などは使用できません。また以下の点にもご注意ください。

適切な例



不適切な例

以下のような写真は受付できませんのでご注意ください。



顔が小さい



髪の毛が目にかぶっている



目をつむっている



マフラー、サングラスを着用している



どちらかの目が隠れている



アプリ等で加工している



無地以外の背景

STEP 2

アカウント作成、出願登録を行う

●聖学院大学ホームページにアクセス。
<https://www.seigakuin.jp/admissions/internet-entry/>

- 「インターネット出願」をクリックして出願ページを開きます。
- Post@netのログイン画面より「新規登録」をクリック。
- 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワード等の必要事項を入力して「登録」をクリック。
- 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- 仮登録メールの受信から60分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。

●メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」をクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

- 「学校一覧」から「聖学院大学」を検索してください。
- 「出願登録」をクリック後、画面の指示に従って登録してください。

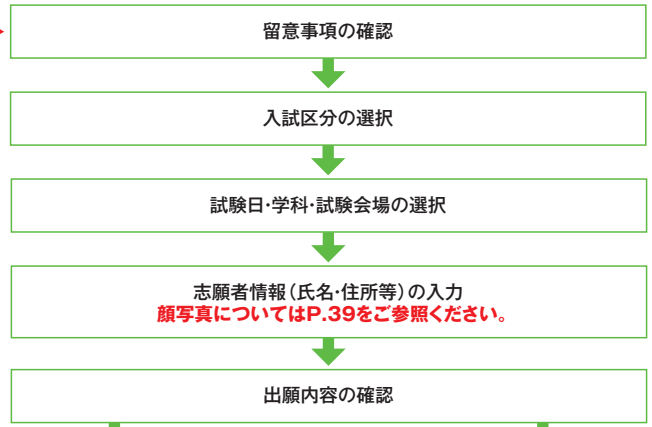
〈PCの方〉



〈スマートフォンの方〉



出願登録の流れ



注意

- 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。
- 支払方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。



STEP

3

検定料を支払う(コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

注意

出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期限日に登録した場合は当日の23:59まで)に、以下の通り検定料をお支払いください。支払期限を過ぎますと、登録された内容での検定料支払いができなくなります。

■コンビニ

LAWSON 

ローソン/
ミニストップ

Seicomart 

セイコーマート

あなたと、コンビニ、

FamilyMart

ファミリーマート

デイリーヤマザキ/
ヤマザキデイリーストアー

 セブン-イレブン

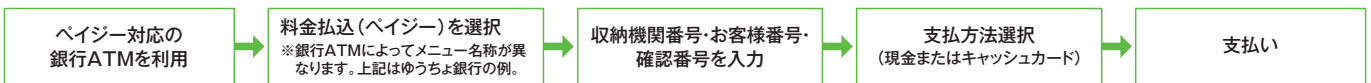
セブンイレブン

各コンビニの端末操作方法および
支払い手順等は以下のURLをご確認ください。

<https://multiple-payment.biz/pages/payment-process.html>



■ペイジー(銀行ATM)



■ペイジー(ネットバンキング)

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、
各自で支払方法を確認し検定料を支払ってください。

払込手数料 一律で1,000円

※検定料の他に別途、払込手数料が必要です。お支払い金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。一度納入した検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

STEP

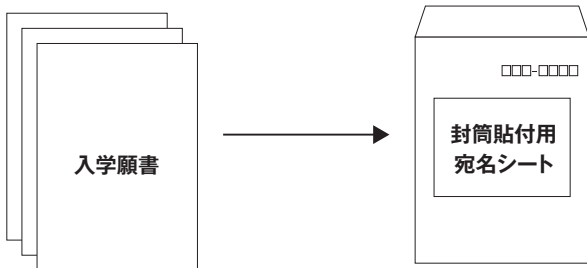
4

出願書類を郵送する

●Post@netへログインし「出願内容一覧」より聖学院大学の「出願内容を確認」をクリックして、「web入学志願票(入学願書)」、「封筒貼付用宛名シート」をダウンロードします。PDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4サイズで印刷してください。

●市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼付し、印刷したWeb入学志願票(入学願書)と必要書類を同封して郵便局窓口から簡易書留・速達で郵送してください。

※封筒貼付用宛名シートが出力ができない場合、または追加書類・再送付が必要な場合は、郵便番号・住所・氏名を記入して、必要書類を以下の送付先に簡易書留・速達で郵送してください。



出願書類送付先
〒362-8585 埼玉県上尾市戸崎1-1
聖学院大学 アドミッションセンター行 出願書類在中

注意

STEP1~STEP4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。(出願登録・検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)

STEP

5

受験票を印刷する

●必要書類の受理、検定料の入金が確認されると数日後に「受験票ダウンロード案内メール」が届きます。

●Post@netへログインし「出願内容一覧」より聖学院大学の「出願内容を確認」をクリックして、「デジタル受験票」をダウンロードします。PDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4サイズで印刷してください。

●印刷した受験票は試験当日に必ず持参してください。

※受験票がダウンロードできない場合などはアドミッションセンター(TEL:048-725-6191)までご連絡ください。

※入試区分によって様式が異なります。

STEP
6

合否結果を照会する

●Post@netへログインし「出願内容一覧」より聖学院大学の「合否結果照会」をクリックし、受験内容を確認してください。間違いないければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。

●注意事項

「合格通知」の郵送は行っていません(合否結果はWEB上で確認いただくことになります)。

●合否照会期間

合格発表当日の午前10時から3日間です。(※最終日は24時まで、期間外は見ることができません)。

■利用上の注意

- 当サービスの「誤作動」「見間違い」等を理由とした、入学手続の遅れは認められません。
- サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい場合があります。その場合はしばらく経ってから再度操作をしてください。
- スマートフォン以外の携帯電話は一部機種で表示されない場合があります。
- 機材の性能や接続方法、ブラウザ設定等により表示時間がかったり、文字化けが発生する場合があります。
- 試験会場の外で合否発表に関する案内を本学教職員が行うことはありません。類似のサービスにはご注意ください。

2回目以降の出願

●Post@netへログインして「出願内容一覧」より聖学院大学の「追加出願」をクリックして、2回目以降の出願を行ってください。

●2回目以降の出願の場合は、検定料が10,000円割引になります(大学入学共通テスト利用選抜を除く)。



STEP 7

入学手続を行う(合格者のみ)

●Post@netへログインし「出願内容一覧」より聖学院大学の「入学手続」をクリックして、各種手続を行ってください。

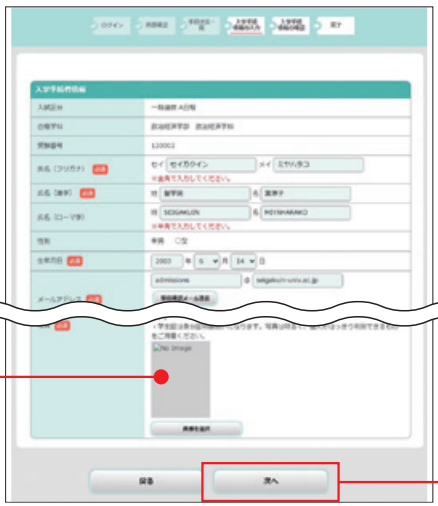
※「入学手続」の詳細(入学手続の流れ)は、大学ホームページに掲載いたしますので参照してください。



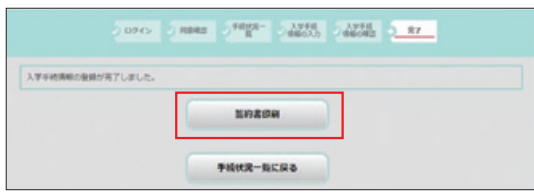
注意事項に同意



「注意事項」に同意し、「手続状況一覧」から「入学手続情報登録」をクリックし、必要事項を登録してください。



「次」へを押して登録事項を確認したら登録完了です。宣誓書等をプリントアウトして必要事項を記入・捺印し、大学に郵送してください。(宣誓書の最後に「封筒貼付用宛名シート」がついています。封筒に貼ってお使いください)



アップロードする写真についての注意点

アップロードする写真は学生証に使用します。写真は大学卒業まで使用するので制服不可となります。そのため①個人が特定しづらいもの、②影が強くなっていたり、背景と同化して輪郭が分かりにくいもの、などは使用できません。また以下の点にもご注意ください。

適切な例



不適切な例

以下のような写真は受付できませんのでご注意ください。



STEP
8

入学手続時納入金の手続き(合格者のみ)

●Post@netへログインし「出願内容一覧」より聖学院大学の「入学手続」をクリックして、各種手続きを行ってください。

**留意事項に
同意**

「留意事項」に同意し、「手続状況一覧」から「支払い」をクリックし、お支払内容を選択してください。

※「支払い」以降の詳細(手続の流れ)は、大学ホームページに掲載いたしますので参照してください。

ゆうちょ銀行でお振込みいただく際の注意点

振込限度額がデフォルト設定の場合、お振込手続きが出来ない場合がございます。振込限度額を引き上げる場合は、郵便局窓口にお問合せください。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。
例) 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。インターネット出願サイトPost@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp)のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。

【検定料の支払いが無い場合】

新しいメールアドレスでアカウントを作成し、そのアカウントで再度出願を行ってください。

【検定料を支払い出願済の場合】

アドミッションセンター(TEL:048-725-6191)までご連絡ください。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

Post@netへログインし「学校一覧」より聖学院大学の「出願内容照会」をクリックし、出願内容一覧を開いてください。出願内容一覧の「出願登録内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

検定料支払い後の出願情報(入試区分、学部学科、試験会場等)の変更は認めません。出願登録時に間違いがないよう確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に検定料の支払いが完了しますので、特に注意してください。コンビニ・ペイジー支払いの場合は、検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払に必要な番号を使って、出願書類の郵送と検定料の支払いを行う必要があります。

※検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、アドミッションセンター(TEL:048-725-6191)までご連絡ください。